



COMUNE DI
CORTONA

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI RIVENDITORI
ACCREDITATI ALLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI
RESIDENTI NEL COMUNE DI CORTONA E FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA
A.S. 2025/2026 – 2026/2027 - 2027/2028 -2028/2029**

Premesso che l'art 156 comma 1 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e succ. mod. ed int. recante *“Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”* attribuisce ai Comuni la competenza a sostenere le spese per la fornitura gratuita dei libri di testo per gli alunni residenti nel proprio territorio frequentanti la Scuola Primaria;

IL COMUNE DI CORTONA

- persegue l'obiettivo di provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni residenti nel territorio comunale frequentanti la scuola primaria;
- si è dotato di una piattaforma digitale per l'emissione di cedole librerie in formato digitale in sostituzione di quelli cartacei, in attuazione alle vigenti normative europee e nazionali relative alla digitalizzazione delle PP.AA;
- con il presente avviso invita i rivenditori autorizzati alla vendita dei libri a

MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE

diretto alla creazione di un elenco dei rivenditori accreditati alla fornitura dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Cortona e frequentanti le scuole primarie con costi interamente a carico del Comune, per gli anni scolastici 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028 - 2028/2029.

Possono presentare domanda di iscrizione all'elenco dei rivenditori accreditati:

1) i soggetti iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62, e comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati che gestiscono in via diretta un punto vendita al dettaglio dotato delle necessarie autorizzazioni o titoli abilitativi all'esercizio.

Non costituisce titolo per l'iscrizione nell'elenco l'iscrizione alla Camera di Commercio con le seguenti categorie merceologiche, a meno che l'iscrizione non contempli anche le categorie sopra indicate:

18 – 1 Stampa e altri servizi connessi alla stampa di libri ;

46.18.1 intermediari del commercio di prodotti di carta, cancelleria, libri (procacciatori e mediatori);

46.49.20 Commercio all'ingrosso di libri, riviste e giornali;

58.11 Edizione di libri.

Nella domanda di iscrizione nell'elenco devono essere sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della Scuola Primaria, di seguito dettagliate:

Art. 1 - Oggetto e destinatari

L'elenco dei rivenditori accreditati alla fornitura dei libri di testo per la Scuola Primaria sarà composto dagli operatori economici che presentano regolare manifestazione di interesse, accettando le condizioni di fornitura del Servizio disciplinate con il presente avviso.

L'inserimento nell'elenco dei rivenditori accreditati alla fornitura non comporta, in nessun modo per il Comune di Cortona, obbligo di contrarre (ossia obbligo di ordinazione), in quanto le famiglie degli studenti potranno liberamente recarsi, a propria scelta, in una qualsiasi delle rivendite accreditate, prenotando i testi e consegnando le relative cedole librarie.

Le cedole librarie ritirate dagli esercenti, insieme alla fattura elettronica, saranno titolo valido per l'esercente al fine di richiedere all'Amministrazione Comunale di Cortona il pagamento dei libri forniti.

Art. 2 - Requisiti dei fornitori

Possono presentare domanda di iscrizione nell'elenco dei rivenditori accreditati alla fornitura dei libri di testo per la Scuola Primaria, i soggetti che siano in possesso, oltre che dei titoli professionali ed abilitativi richiamati in premessa, dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, contemplati dal D.lgs. n. 36/2023 e l'insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dagli artt. 94 e 95 del predetto decreto legislativo.

Inoltre i fornitori che intendono manifestare il proprio interesse devono essere iscritti alla Camera di Commercio per una qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici e che gestiscano almeno un punto vendita al dettaglio dotato dei necessari titoli abilitativi ed autorizzativi, nonché devono essere in regola dal punto di vista contributivo e previdenziale (regolarità DURC).

Art. 3 - Condizioni di fornitura

Nella manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'elenco, gli esercenti devono sottoscrivere per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria, di seguito dettagliate:

- a) iscriversi alla piattaforma on-line adottata dal Comune di Cortona per la gestione delle cedole dematerializzate;
- b) accettare le richieste di fornitura degli aventi diritto della cedola libraria, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordinazione ed alla consegna dei libri, previa verifica, tramite accesso all'applicativo, dell'effettiva residenza nel territorio comunale del richiedente;
- b) rispettare tutti gli adempimenti previsti dalla procedura informatizzata delle cedole on-line;
- c) consegnare tempestivamente i libri agli utenti che hanno provveduto all'ordinazione degli stessi, verificando preliminarmente i dati anagrafici del richiedente e provvedendo a rilasciare copia della ricevuta, se richiesta, tramite il portale on-line;
- d) non richiedere agli aventi diritto alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- e) essere consapevoli che con l'avvenuto accreditamento e conseguente iscrizione nell'apposito elenco di rivenditori autorizzati all'erogazione dei libri scolastici degli alunni della scuola primaria residenti nel Comune di Cortona le librerie divengono le uniche responsabili della consegna dei libri prenotati, esonerando sin d'ora il comune di Cortona da ogni responsabilità a riguardo ed obbligandosi a rispondere di eventuali inadempienze direttamente agli utenti relativa alla mancata o tardi va consegna dei libri tenendo indenne il Comune di Cortona da ogni eventuale pregiudizio e contestazione
- f) inoltrare all'Ufficio Servizi Scolastici Educativi del Comune di Cortona, tramite l'applicativo on-line il pacchetto o i pacchetti di cedole evase ai fini dell'approvazione da parte dell'ufficio;
- g) inoltrare all'Ufficio Servizi Scolastici Educativi del Comune di Cortona, ai fini del pagamento, dopo l'approvazione delle cedole evase da parte dell'ufficio, apposita fattura elettronica;
- h) accettare ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
- i) riconoscere al Comune di Cortona, lo sconto accettato in sede di manifestazione di interesse, pari al 1,5 % sul prezzo di copertina stabilito annualmente con Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito;

l) impegnarsi ad adottare, in relazione al trattamento dei dati personali, misure organizzative e procedurali che garantiscano la sicurezza di dati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;

m) autorizzare il trattamento dei dati dichiarati per le finalità del presente procedimento come da informativa allegata e sottoscritta;

n) recepire ed applicare ogni altra eventuale ulteriore indicazione operativa fornita dell'Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Cortona.

Art. 4 – Impegni del Comune

Il Comune di Cortona si impegna ad assumere quali fornitori esclusivi dei libri di testo per gli alunni residenti nel Comune di Cortona e frequentanti le Scuole Primarie tutti gli esercenti che manifestano il proprio interesse all'inclusione nell'elenco, aderendo alle condizioni riportate nel presente avviso e che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti.

Il Comune di Cortona, si impegna, altresì, a liquidare le fatture elettroniche emesse dai fornitori entro i termini di legge, previa verifica delle cedole evase, dei prezzi praticati e del rispetto di tutto quanto previsto dalla presente procedura.

Art. 5 – Modalità di fruizione della cedola libraria

Il Comune, di concerto con le scuole, provvederà ad inserire sulla piattaforma digitale i nominativi dei beneficiari assegnatari di cedola. I genitori, muniti di codice fiscale dell'alunno beneficiario, si recheranno presso la libreria, liberamente scelta fra quelle accreditate, che verificherà la presenza del nominativo sulla piattaforma digitale e consegnerà i testi scolastici assegnati. Le librerie potranno ricevere prenotazione dei testi al momento mancanti in giacenza. Solo dopo la corretta consegna ai destinatari, potrà essere decurtato in tutto o in parte l'ammontare della cedola. La cedola non è cedibile, non è utilizzabile quale denaro contante e non dà diritto a resto. La libreria accreditata, cioè iscritta nell'apposito Elenco comunale, tramite il proprio profilo d'accesso sulla piattaforma digitale, potrà provvedere alla consegna dei testi, nel punto vendita indicato in fase di iscrizione, direttamente ai soggetti interessati che presenteranno il codice fiscale dell'alunno beneficiario. Attraverso la piattaforma digitale, il Comune monitora costantemente le fasi e le procedure di evasione delle cedole. Dopo l'avvenuta fornitura, la libreria provvederà alla trasmissione del pacchetto o dei pacchetti di cedole evase all'ufficio servizi scolastici educativi. Il Comune verificherà la correttezza delle forniture, approvando il pacchetto o i pacchetti di cedole e comunicherà i dati per l'emissione della fattura elettronica a ciascuna cartoleria. La fattura elettronica verrà liquidata dal Comune di Cortona, previa verifica dei dati della stessa e degli importi, nei tempi di legge.

Art. 6 - Validità dell'elenco

La validità dell'elenco è per quattro anni scolastici: 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029. Espletate le procedure amministrative per la raccolta e verifica delle manifestazioni di interesse, il Comune provvederà alla pubblicazione dell'elenco dei rivenditori accreditati, oggetto del presente Avviso, all'Albo Pretorio.

Art. 7 - Termini e modalità di iscrizione

La manifestazione di interesse all'iscrizione nell'elenco dei rivenditori accreditati dovrà essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso scaricabile dal sito internet del Comune di Cortona all'indirizzo: www.comunedicortona.it – Sezione Avvisi

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 23 giugno 2025** pena esclusione e deve essere trasmessa con la seguenti modalità: invio tramite PEC all'indirizzo protocollo@comune.cortona.ar.it con l'indicazione nell'oggetto **“manifestazione di interesse per costituzione elenco rivenditori libri scolastici”**.

Art. 8 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e succ. mod. ed int. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente

nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e verranno trattati secondo i principi di liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti degli utenti e della loro riservatezza.

I rivenditori accreditati dovranno adottare le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" succ. mod. ed int.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all' Ufficio Servizi Scolastici Educativi del Comune di Cortona sito in Via Italo Scotoni a Camucia tel. 0575 605974 / 605975 / 605976 scuola@comune.cortona.ar.it

Il Dirigente dell'Area Amministrativa
Dott. Paolo Giulierini